入院のご案内

回復期リハビリテーション病棟

医療法人社団和敬会

さんだリハビリテーション病院

Sanda Rehabilitation Hospital

目　次

入院されるにあたり ・・・・・・・・・・・・・・・・ P3
当院の機能と役割 ・・・・・・・・・・・・・・・・ P3
1　入院当日の手続きについて ・・・・・・・・・・・・・・・・ P4
2　入院手続きに必要な持ち物 ・・・・・・・・・・・・・・・・ P4
3　入院時に必要な持ち物 ・・・・・・・・・・・・・・・・ P5
4　入院中の生活について
① 食事について ・・・・・・・・・・・・・・・・ P6
② 起床・就寝について ・・・・・・・・・・・・・・・・ P6
③ 入浴について ・・・・・・・・・・・・・・・・ P6
④ 着替えについて ・・・・・・・・・・・・・・・・ P7
⑤ 入院中の他医療機関への受診について ・・・・・・・・ P7
⑥ テレビ、冷蔵庫について ・・・・・・・・・・・・・・・・ P7
⑦ 電化製品の持ち込みについて ・・・・・・・・・・・・・・・・ P8
⑧ リハビリについて ・・・・・・・・・・・・・・・・ P8
⑨ 患者様確認について ・・・・・・・・・・・・・・・・ P8
⑩ 面会について ・・・・・・・・・・・・・・・・ P8
⑪ 外出泊について ・・・・・・・・・・・・・・・・ P9
⑫ 付き添いについて ・・・・・・・・・・・・・・・・ P9
⑬ 退院について ・・・・・・・・・・・・・・・・ P9
⑭ その他 ・・・・・・・・・・・・・・・・ P9
5　入院費のお支払いについて
① 請求書について ・・・・・・・・・・・・・・・・ P10
② お支払い方法について ・・・・・・・・・・・・・・・・ P10
6　保険外費用について
① 個室利用について ・・・・・・・・・・・・・・・・ P10
② 保険外費用について ・・・・・・・・・・・・・・・・ P10
7　個人情報保護方針 ・・・・・・・・・・・・・・・・ P11
8　患者相談窓口について
① 療養に関する相談 ・・・・・・・・・・・・・・・・ P12
② その他のご相談 ・・・・・・・・・・・・・・・・ P12
9　アクセス ・・・・・・・・・・・・・・・・ P12

入院されるにあたり

　このたびの入院に際し、心よりお見舞い申し上げます。
病気のことや看護、リハビリテーションなど、分からないことがありましたら、ご遠慮なくスタッフにお尋ねください。
　このご案内は、入院までにご確認いただきたいことをまとめていますので、患者様をはじめ、ご家族の皆様も、一度お読みいただきますようお願い致します。
　患者様の一日も早いご回復を心から願っております。

当院の機能と役割

　当院には、回復期リハビリテーション病棟と障害者施設等病棟があります。
このご案内は、回復期リハビリテーション病棟のご案内です。

　回復期リハビリテーション病棟は、リハビリテーション（以下、リハビリ）を中心に行い、できるだけ元の生活に戻ることを目標とした病棟です。
　そのため、一日に合計で2時間程度（疾患により異なる）療法士とリハビリを行う時間を設けています。また病棟での着替えや入浴、お食事やトイレなどの日常生活全般もリハビリの対象としています。趣味や余暇活動などもリハビリに取り入れ、機能回復を図っていきます。

1　入院当日の手続きについて

入院当日は、1階受付にて入院手続きを行います。

入院手続きが終わりましたら、病棟へご案内いたします。

＜入院当日の流れ＞

時間	患者様	ご家族様
病院到着後	検温 入院時検査（X線撮影・心電図）	・受付にて、ご入院の手続き ・売店にて、リース（日用品・オムツ・タオル・衣類）の手続き
10時40分頃	検査終了後（ご家族様は入院手続き終了後）、病棟へご案内します。 全身状態の確認、更衣、荷物整理、病棟案内、入院時オリエンテーションを行います。	
11時20分頃	医師・看護師・介護士・療法士・管理栄養士・医療ソーシャルワーカーが 合同で患者様の生活動作能力の評価を行います。30分程度時間を要します。	
12時頃	昼食	・生活動作能力の評価終了後、主治医より入院診療計画書、 療法士より総合実施計画書について説明がありますので、 それまでお待ちください。 ※病院を離れる際には、必ず受付にお声かけください。
14時頃	リハビリ	
その他	・入院当日は、時間に余裕をもってご来院ください。 ・入院時に、ご家族様が同行できない場合は、地域連携課の担当者にご相談ください。	

2　入院手続きに必要な持ち物

- □健康保険証
- □各種受給者証（お持ちの方）
- □介護保険被保険者証（お持ちの方）
- □印鑑
- □退院証明書
- □お薬手帳
- □現在服用中のお薬（外用薬含む）
- □提出書類（入院誓約書 等）
- □リース申込契約書（売店へ提出）

＜お願い＞

月に1度、健康保険証の確認をさせていただきます。必ずご持参ください。

また健康保険証に変更が生じた場合は、速やかに受付まで提出してください。

3　入院時に必要な持ち物

入院に必要な持ち物は、下記のリストを参考にして、ご準備ください。

□ 衣類

日常着（リハビリを行いやすい服装）
病衣(パジャマ)
肌着・下着
靴下

通常（汚染がない）の場合、3 セットを目安としてください。
生活リズムをつけるため朝夕更衣をしていただきます。
基本的に入浴日（週2回）に着替えていただきます。

□ 靴(※)

リハビリを行うために
運動しやすい靴をお願いします。

□ ナイロン袋・かばん

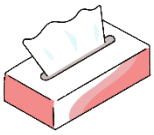
汚染の衣類を入れる等に
使用させていただきます。

□ 洗面用具

コップ、歯ブラシ、歯磨き粉

□ 日用品

ティッシュペーパー
爪切り(※)



□ マスク(※)

リハビリや共有スペースで
過ごされる際に使用いただきます。

＜ 必要に応じてご準備いただくもの ＞

□ 義歯用品

義歯ケース
義歯洗浄剤
義歯固定剤　等

□ テレビ視聴用イヤホン

売店やイヤホン用自動販売機にて
購入可能です。
※テレビ視聴される方は必要です

□ 電気シェーバー(※)

カミソリやT字カミソリを用いた
髭剃りの介助はできません。

オムツやタオルは、衛生面や管理の面から、リースのご利用をお願いしています。

＜ 注意事項 ＞

- **持ち物には、お名前を記入してください。**
- **持ち物の管理は、病院ではできません。管理および補充は、ご家族の責任でお願いします。**
- **ライター・電子タバコ等火器類、カミソリ・ハサミなど鋭利なもの、その他危険物の持ち込みは出来ません。**
- **※印の品物は、リースを利用される方もご持参ください。**

４　入院中の生活について

①　食事について

当院の管理栄養士が、患者様おひとりおひとりに適切な栄養バランスになるように食事メニューを考慮しています。お食事は、患者様の病状により食事内容や食事の形態が異なります。

食事提供時間

朝食　7:30

昼食　12:00

夕食　18:00

お食事は、食堂談話室にてお召し上がりいただきます。

＊飲食物の持ち込みは、主治医の許可が必要です。

②　起床・就寝について

起床：6時

就寝：22時

③　入浴について

入浴方法は3種類あります。患者様の身体状況により入浴方法が異なります。

一般浴　：月・木

CB浴　：火・金

特殊浴　：月・木　もしくは　火・金

＊　CB浴：お風呂用の車椅子に座ったまま浴槽につかることのできる機械浴です。

＊　特殊浴：寝た状態で浴槽につかることのできる機械浴です。

＊　CB浴・特殊浴は、祝日は実施しません。

＊　入浴や着替え、排泄ケアなどに、同性の職員が関われないことがあります。

④　着替えについて

入浴日に、すべて新しい衣類に替えていただきます（下着は、毎日交換です）。
起床時、就寝時は、更衣をしていただきます。
衛生面や管理面を考慮し、できる限りリースのご利用を推奨しています。
リース契約は、院内の売店で受付を行っています。
ランドリー設備や洗濯サービスはございません。衣類ご持参の場合は、衛生面が保てるようご配慮をお願いいたします。

⑤　入院中の他医療機関への受診について

入院中に必要な薬（内服薬・外用薬などすべて）は、原則として当院で処方します。
やむを得ない場合の他院への受診は、あらかじめスタッフステーションへご相談ください。
（当院主治医の確認と受診先病院への提出書類が必要です）
ご家族様が代わりに受診し、薬の処方を受ける場合も同様です。

⑥　テレビ、冷蔵庫について

テレビのご利用には、専用のテレビカードが必要です。テレビカード販売機（1枚：1000円）にて、お買い求めください。退院時は、ロビー設置の清算機にてご精算ください。
テレビをご視聴時は、イヤホンをご使用ください。お持ちでない場合は、販売機（1個：200円）にてお買い求めください。病室には、冷蔵庫を設置しておりません。また食品をお預かりすることもできませんので、ご注意ください。

⑦ 電化製品の持ち込みについて

持ち込み可能機器

携帯電話、電気シェーバー、ラジオ、タブレット、オーディオプレーヤーなど

※当院にWi-fi等ネット環境の設備はございませんのであらかじめご了承ください。

持ち込みできない機器

テレビ、電気ポット、冷蔵庫、ヒーター、加湿器など

携帯電話やパソコンなど、音や光の出る機器については、周囲のご迷惑とならないように、マナーモードやイヤホンを使用してください。

（午後10時～午前6時の間のご使用は、ご遠慮ください）

持ち込まれた機器の管理は、ご本人でお願いします。当院では、故障や紛失が生じた場合の責任は負いかねます。モバイルバッテリー等の発火に十分ご注意ください。

⑧ リハビリについて

リハビリは、理学療法、作業療法、言語療法があります。病状により、行うリハビリは異なりますが、特段の事情がない限り毎日実施します。

療法士は、担当制ですが、代わりの療法士がリハビリを行うことがあります。

⑨ 患者様確認について

入院中は、患者様の誤認を防止するため、リストバンドの装着を必須としています。

⑩ 面会について

※感染防止対策のため、面会日時に変更が生じる場合があります。

最新の面会日時については、ホームページをご参照ください。

⑪ 外出泊について

外出泊は、主治医の許可と届出が必要です。看護師にお声掛けください。

外泊は、1泊2日までとします。

※感染防止対策のため、特段の理由がない外出泊は制限を設けています。

（他院受診等、必要不可欠な場合を除く）

⑫ 付き添いについて

入院の付き添いは不要です。

看護療養上、医師が必要と判断した場合は、ご相談させていただきます。

⑬ 退院について

退院の許可がでましたら、医療ソーシャルワーカーからご連絡させていただきます。

退院は、平日午前10時です。

⑭ その他

入院時は病棟内の非常口は必ずご確認ください。（廊下に平面図が設置されています）

地震・火災など非常事態が発生した場合には、職員の指示に従って落ち着いて行動してください。

火災や不審物を見かけたら、すぐにお近くのスタッフにお知らせください。

5　入院費のお支払いについて

①　請求書について

入院費は月末締めで計算し、翌月15日前後に請求書を郵送します。請求書をお受け取り後、毎月25日までにお支払いください。

退院の際は、退院時にご精算をお願いします。概ねの金額のお知らせをご希望の方は、受付にお尋ねください。

②　お支払い方法ついて

受付窓口：平日9時から16時（ 6月1日、12月30日～1月3日を除く）

支払い方法は、現金またはクレジットカード、銀行振込（振込手数料はご負担ください）が可能です。（ご利用可能なクレジットカード：JCB、VISA、Mastercard）

6　保険外費用について

①　個室利用について

洗面・トイレ付個室、もしくは洗面・トイレ・シャワー付き個室があります。

洗面・トイレ付個室 ： 7,700円（税込み）/日

洗面・トイレ・シャワー付き個室 ： 9,900（税込み）/日

（個室は治療上必要な方を優先しますので、ご希望に添えない場合があります。あらかじめご了承ください。）

②　保険外費用の詳細について

保険外費用の詳細をご希望の際は、窓口にお問い合わせください。

7　個人情報保護方針

当院は、個人の権利・利益を保護するために、個人情報を適切に管理することを社会的責務と考えます。個人情報保護に関する方針を以下のとおり定め、職員及び関係者に周知徹底を図り、これまで以上に個人情報保護に努めます。

1. 個人情報の収集・利用・提供
個人情報を保護・管理する体制を確立し、適切な個人情報の収集、利用および提供に関する内部規則を定め、これを遵守します。

2. 個人情報の安全対策
個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩などに関する万全の予防措置を講じます。万一の問題発生時には速やかな是正対策を実施します。

3. 個人情報の確認・訂正・利用停止
当該本人（患者さん）等からの内容の確認・訂正あるいは利用停止を求められた場合には、別に定める内部規則により、調査の上適切に対応します。

4. 個人情報に関する法令・規範の遵守
個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守します。

5. 教育および継続的改善
個人情報保護体制を適切に維持するため、職員の教育・研修を徹底し、内部規則を継続的に見直し、改善します。

6. 診療情報の提供・開示
診療情報の提供・開示に関しては、別に定めます。

7.　問い合わせ窓口
個人情報に関するお問い合わせは、以下の窓口をご利用下さい。
個人情報保護相談窓口　受付（平日9:00～17:00）

平成28年4月1日 さんだリハビリテーション病院 院長

※『診療情報の提供および個人情報の保護に関するお知らせ』と『通常の業務で想定させる個人情報の利用目的』は、院内受付横の掲示版に掲示しています。

8　患者相談窓口について

①　療養に関する相談

入院や退院のご相談、入院中のご心配やご相談、退院後のサービスなどについては、医療ソーシャルワーカーがお伺いします。

対応日時：平日9時から16時（6月1日、12月30日～1月3日を除く）
電話番号：079－564－7010（地域連携課）
　　Fax　：079－564－7011

②　その他のご相談

療養以外のご相談は、受付までご相談ください。

対応日時：平日9時から16時（ 6月1日、12月30日～1月3日を除く）
電話番号：079－564－7063
　　Fax　：079－564－7064

9　アクセス

お車でお越しの方

●中国道 神戸三田インターより約7分
●三田インターを降り、フラワータウン方面へ右折

駐車場完備

公共交通機関の場合

●神戸電鉄公園都市線フラワータウン駅よりバス（富士が丘行き）で約3分
●JR三田駅よりバス：バスターミナル①か③に乗車し、「富士が丘5丁目」で下車